



サービス内容の工夫	18	通所介護計画によるサービス提供にあたって、地域特性等に配慮した工夫をしていますか		✓													
	19	送迎に当たって利用者の状態に対する配慮を行っていますか。	★	✓													
	20	生きがい対応型デイサービス事業に取り組んでいますか。	★			✓									✓		
	21	身体障害者も対象に含めた相互利用事業に取り組んでいますか		✓													
小 計				4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2			

#### 4. 利用者・家族とのコミュニケーションに関する項目

項 目	NO	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位					
				○	△	×	a	b	c	d	e						
相談・情報提供活動	22	定期的又は必要に応じて、利用者・家族との相談や意見収集の機会をもっていませんか	★	✓													
利用者の苦情受付	23	利用者・家族の苦情を受け付ける窓口があり、速やかに対応するシステムがありますか。また、その苦情を迅速にサービスの改善につなげていますか	★	✓													
家族との連携	24	家族との連携・コミュニケーションを確保するよう努めていますか		✓													
	25	家族への介護技術指導を定期的、又は必要に応じて行っていますか		✓													
小 計				4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

#### 5. 利用者の記録管理に関する項目

項 目	NO	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位					
				○	△	×	a	b	c	d	e						
利用者の記録	26	利用者に関する情報を、適切に記録していますか。	★	✓													
利用者記録の管理	27	利用者記録の管理方法を定めて、それを基に適切に記録を保管していますか。		✓													
小 計				2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

#### 6. 利用者のプライバシーに関する項目

項 目	NO	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位					
				○	△	×	a	b	c	d	e						
プライバシー保護	28	利用者・家族の人権やプライバシー保護に、適切な配慮を行っていますか。	★	✓													
個人情報の開示	29	利用者・家族からの求めに応じてサービス提供記録等の開示を行っていますか。	★	✓													
小 計				2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

## II. サービス内容

### 1. 各サービスに共通な項目

項 目	NO	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位					
				○	△	×	a	b	c	d	e						
自立支援	30	利用者が自立して生き生きとした生活が送れるようなサービス提供や地域参加ができるよう配慮していますか。	★	✓													
	31	利用者の状態により、自立支援のための福祉用具を活用できるよう情報提供していますか。		✓													
健康管理	32	利用者の体調や健康状態に気を配り、健康の保持増進のために必要な支援を行っていますか。	★	✓													
コミュニケーション	33	利用者・家族への言葉づかいに対する配慮がなされていますか。		✓													
	34	利用者・家族の心理面に配慮し、コミュニケーションをとるように努めていますか。		✓													
利用者の意向の尊重	35	サービスの提供にあたって、利用者・家族の意向をできる限り尊重するように努めていますか。	★	✓													
小 計				6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			





## 6. 事故対策（リスクマネジメント）に関する項目

項目	NO	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位	
				○	△	×	a	b	c	d	e		
事故防止のマニュアル化	69	事故を発生させない為に留意点・注意事項をマニュアルとして職員に示していますか。	★	✓									
ヒヤットハット事象への対応	70	介護サービス中に、幸いに事故には至らなかったがヒヤットしたりハットした事象を上司・同僚に報告し、業務改善に活かしていますか。		✓									
事故発生時の対策	71	利用者の症状の急変、事故発生等緊急時の対処方法（かかりつけ医・かかりつけ歯科医への連絡含む）、連絡先。補償対策などを定めていますか。	★	✓									
災害（火災・震災等）時の対策	72	災害（火災・震災等）時における適切な対策が立てられていますか。		✓									
保険への加入	73	賠償責任等に備えて、保険に加入していますか。	★	✓									
小計				5	0	0	0	0	0	0	0	0	

## IV. 事業の管理・運営

### 1. 事業の理念・計画に関する項目

項目	NO	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位	
				○	△	×	a	b	c	d	e		
理念・方針の明確化	74	事業の理念や方針を明確にするとともに、職員等に徹底していますか。	★	✓									
目標計画の策定と見直し	75	指定通所介護事業者としての理念・方針に基づいた事業の達成目標・計画（中・長期）を定めていますか		✓									
小計				2	0	0	0	0	0	0	0	0	

### 2. 事業の経営・運営に関する項目

項目	NO	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位	
				○	△	×	a	b	c	d	e		
介護保険制度に関する意見・意向の伝達	76	サービスの内容や介護報酬など介護保険制度の基本的部分について保険者等に意見や意向を伝えていますか。		✓									
効果的事业運営	77	運営規定に基づいて、適切に運営されていますか。また、運営規定の概要等を掲示していますか。	★	✓									
	78	各部門責任者や職員が各種会議や委員会に参加し、事業の運営に対して積極的に関わっていますか		✓									
	79	保健・医療・福祉サービスに関する情報を収集し、事業運営やサービス提供に役立てていますか。		✓									
	80	事業所内各部門の関係情報の共有化が図られていますか。		✓									
情報開示	81	地域住民・利用者に対して、財務諸表を公開していますか。				✓						✓	
	82	地域住民・利用者に対して、自己評価や第三者評価の結果を公表していますか。	★	✓									
小計				6	0	1	0	0	0	0	0	1	

### 3. 人材育成に関する項目

項目	NO	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位	
				○	△	×	a	b	c	d	e		
研修・人材育成	83	職員研修について、研修体系を整備し、研修を計画的かつ定期的に行っていますか。		✓									
	84	職員の調査研究の指導や研究発表を推進していますか。			✓				✓				
	85	職員の専門資格取得を積極的に進めていますか。	★	✓									
小計				2	1	0	0	0	1	0	0		

## V. 地域全体のサービス提供体制

### 1. 広報・情報提供に関する項目

項 目	N O	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位	
				○	△	×	a	b	c	d	e		
広報	86	利用の促進やサービス・事業の理解増進のために広報活動を十分に行っていますか。	★	✓									
行政計画・施策への反映	87	事業者の意見が、市町村老人保健福祉計画・介護保険事業計画等の行政計画や施策に反映されるように保険者への働きかけに努めていますか。		✓									
小 計				2	0	0	0	0	0	0	0		

### 2. 関連機関との連携に関する項目

項 目	N O	評価基準の具体的内容	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位	
				○	△	×	a	b	c	d	e		
域内関連機関との連携	88	関連する専門諸機関と連携がとれていますか。		✓									
ボランティア・地域住民	89	職場体験やボランティア活動体験を行うなど、ボランティアや地域住民を受け入れる機会をつくっていますか。		✓									
	90	実習生の受け入れが適切に行われ、福祉人材の養成を行っていますか。		✓									
	91	地域での介護教室の開催や、介護者会への参加等、地域との交流に努めていますか。	★	✓									
小 計				4	0	0	0	0	0	0	0		

### 【総合評価】

項 目	N O	評価基準の総合結果	基本項目	評価結果			改善の必要性					改善優先順位
				○	△	×	a	b	c	d	e	
合 計				85	3	3	0	0	1	1	4	

(凡例)

「評価結果」	○	実施できている
	△	実施できているが不十分
	×	実施できていない
「改善の必要性」	a	既に着手している
	b	早急（本年度中）に改善に着手
	c	来年度以降に改善に着手
	d	改善の必要性と実現可能性の検討に着手
	e	当面、改善に着手しない